

[illegible]

[illegible]

	- Petición, Queja, reclamo, sugerencia y felicitación - Respuesta	Papel Papel	Correo electr Correo electr	1	9					X	El tiempo de retención en el Archivo de gestión inicia desde la creación de la unidad documental, luego cumplido el tiempo de retención en el archivo central, seleccionar cualitativamente el 100% de las PQRSDF relacionadas con los derechos humanos, el restante se destruye por picado cuando sean documentos físicos. Transfiérase la muestra seleccionada al Archivo Histórico. Esta serie documental puede tener asociados mensajes de correo electrónico, los cuales están almacenados en las cuentas de correo electrónico propiedad de la Personería de Rionegro, a los cuales deberá aplicarse el mismo procedimiento de selección anterior, los correos electrónicos que no sean seleccionados deberán ser eliminados a través de un borrado completo y seguro. Constitución política de Colombia artículo 23. Ley 1755 de 2015
110-23	PROGRAMAS										
110-23.02	Programas educativos de derechos humanos										
	- Programa educativo en derechos humanos - Listado de asistencia - Evidencias de ejecución - Informe de actividades	Papel Papel Papel Papel		1	4	X					El tiempo de retención en el Archivo de gestión inicia desde la creación de la unidad documental, luego cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se conserva en su totalidad en el Archivo Histórico porque la subserie posee valores secundarios. Ley 393 de 1997, Ley 472 de 1998, Ley 734 de 2002, Ley 890 de 2004, decreto 1382 de 2000, Decreto 2771 de 2001.

FIRMA RESPONSABLE: CHRISTIAN DAVID GALLEGO GUTIÉRREZ, Personero (E) Municipal

Fecha: 21 de Febrero de 2020

LINA DUQUE, Responsable CAD

CONVENCIONES

CT - Conservación Total
MT: Medio tecnológico

S - Selección
E- Eliminación

