




<div></div> <div>PERSONERÍA DE RIONEGRO</div>		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2028 VERSIÓN 2									META CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA	CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA EN EL CUATRENIO
											100%	30%
LÍNEA ESTRATÉGICA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL												
Objetivo: mejorar el funcionamiento interno mediante el desarrollo de estrategias, la implementación de planes y la optimización de recursos.												
ÍTEM	PROCESO	ACCIONES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO 2024 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2024 (%)	SEGUIMIENTO 2025 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2025 (%)	SEGUIMIENTO 2026 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2026 (%)	SEGUIMIENTO 2027 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2027 (%)	CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN EN EL CUATRENIO
1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Formular e implementar el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 Formular e implementar en la vigencia: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Plan de Gestión Ambiental	PERSONERO MUNICIPAL LÍDERES DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizó la construcción del plan de transición de transparencia y ética pública 2025, se realizó los ajustes del plan ambiental al articular las actividades ambientales tanto internas como externas de la Personería de Rionegro	100%		0%		0%	33%
2	COMUNICACIONES	Formular e implementar en la vigencia: Plan de Comunicaciones Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	LÍDER DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se realizó 3 informes de seguimiento a la página web de la Personería de Rionegro y se sugiere actualizar la matriz de comunicaciones frente a las estrategias de cada uno de los planes institucionales	70%		0%		0%	23%
3	TALENTO HUMANO	Formular e implementar los planes institucionales del Decreto 612 de 2018: Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitaciones Plan de Bienestar Social e Incentivos Plan Anual de Vacantes y Previsión del Talento Humano Plan Anual de Trabajo de SST	LÍDER DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizó seguimiento semestral a los planes institucionales del 2025 en el cual las actividades se desarrollaron de acuerdo al cronograma, en cuanto al plan de sat se realizaron las capacitaciones y actividades definidas en la vigencia 2025	90%		0%		0%	30%
4	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Actualizar los instrumentos de gestión documental (PINAR, Programa de Gestión Documental y Tablas de Retención Documental) y los instrumentos de gestión de la información (Índice de Información Clasificada, Esquema de Publicación y Registro de Activos de Información). Formular e implementar el Plan Institucional de Archivos (PINAR) de la vigencia.	LÍDER DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizó la implementación del Qf Document como herramienta para la atención al usuario y archivo, además se radició las tablas de Retención La radicación ha terminado con éxito. Los datos son: Número radicado: 2025010707282 - Recibido Fecha: 30/12/2025 01:27:51.0 Asunto: SOLICITUD REMISION TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, además se está en la actualización del plan institucional de archivo PINAR	70%		0%		0%	23%
5	CONTRATACIÓN	Formular e implementar el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia.	PERSONERO MUNICIPAL LÍDER DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se publicó la primera versión del PAA, el día 20 de enero del 2025, cumpliendo la obligación legal de publicar en la plataforma Secop II, hasta el 31 de enero de cada anualidad. En el transcurso de la vigencia 2025, se realizaron 11 actualizaciones al PAA, considerando las necesidades de la entidad	90%		0%		0%	30%
6	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA	Adelantar en cada vigencia los ejercicios de seguimiento y evaluación necesarios y definir los planes de mejoramiento pertinentes: Auditoría Interna Revisión por la Dirección Rendición de Cuentas Reporte FURAG Encuesta ITA	LÍDER DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizó el seguimiento a los planes de acuerdo a la necesidad y pertinencia, para la eficiencia del proceso, además se realizó un informe general sobre el estado del SIGPRI y se realizó el Comité de Gestión y Desempeño dentro de la revisión por la Dirección, se rindió la rendición de cuentas 2024 y se realizó el reporte del FURAG con un porcentaje de avance del 69,7% y se realizó seguimiento a la encuesta ITA en donde la Procuraduría nos audita y re responde el Oficio en el cual indica las mejoras realizadas dentro de la página web	100%		0%		0%	33%
7	CONTROL INTERNO	Formular e implementar el Plan Anual de Trabajo de Control Interno de la vigencia.	LÍDER DE PROCESO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizó el seguimiento al plan anual de Control Interno, cumpliendo con el cronograma establecido para el segundo semestre 2025	100%		0%		0%	33%
				PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA EN CADA AÑO	N.A		89%		0%		0%	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2028 VERSIÓN 2														META CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA	CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA EN EL CUATRENIO
														100%	34%
LÍNEA ESTRATÉGICA:PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS															
Objetivo: definir e implementar estrategias enfocadas a la guarda, promoción y defensa de los derechos humanos.															
ÍTEM	FUNCIÓN DEL PERSONERO DELEGADO	COMPONENTE	PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO 2024 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2024 (%)	SEGUIMIENTO 2025 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2025 (%)	SEGUIMIENTO 2026 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2026 (%)	SEGUIMIENTO 2027 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2027 (%)	CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN EN EL CUATRENIO	
1	Realizar actividades de acompañamiento y fortalecimiento del gobierno escolar en las instituciones educativas del orden municipal con enfoque de participación	DERECHOS HUMANOS	GOBIERNO ESCOLAR	Realizar acompañamiento en la posesion de los Personeros Estudiantiles del Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Acto de posesion de Personeros Estudiantiles en el Auditorio de la Uco - Entrega de Pines, Diplomas	100%		0%		0%	33%	
2	Realizar actividades de acompañamiento y fortalecimiento del gobierno escolar en las instituciones educativas del orden municipal con enfoque de participación	DERECHOS HUMANOS	GOBIERNO ESCOLAR	Realizar procesos de formación para Personeros Estudiantiles en temas de derechos humanos, liderazgo y habilidades para la vida.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Primer encuentro de proceso de formacion con personeros estudiantiles,Ida de Personeros y Contratadores hacia el Campus del Politécnico Gran Colombiano - Medellín	100%		0%		0%	33%	
3	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos en las Instituciones Educativas de Municipio y fomentar espacios de coordinación, promoción y divulgación de derechos entre padres de familia, docentes y rectores.	DERECHOS HUMANOS	GOBIERNO ESCOLAR	Realizar intervencion de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos dirigida a rectores de Instituciones Educativas, con la finalidad de identificar problemáticas y gestionar acciones de cooperación.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Espacio formativo centrado en el ejercicio de derechos, la formación de propuestas y la toma de decisiones informadas	100%		0%		0%	33%	
4	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos en las Instituciones Educativas de Municipio y fomentar espacios de coordinación, promoción y divulgación de derechos entre padres de familia, docentes y rectores.	DERECHOS HUMANOS	GOBIERNO ESCOLAR	Realizar intervenciones en el sector educativo a traves de escuelas de familia y actividades con docentes o orientadores o directivas en diferentes Instituciones Educativas del Municipio con la finalidad de abordar situaciones problemáticas en torno a la comunidad escolar.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	conocimiento y la apropiación de los mecanismos de participación juvenil por parte de los jóvenes	100%		0%		0%	33%	
5	Realizar acompañamiento a las instituciones educativas que permitan la divulgación de los derechos humanos en la juventud del municipio, mediante campañas de sensibilización y formación.	DERECHOS HUMANOS	JUVENTUD	Realizar proceso de formación en emprendimiento social y liderazgo juvenil, con la finalidad de hacer acompañamiento y divulgación de los derechos humanos en la población del Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	participación de los jóvenes en torno al diseño, implementación y seguimiento de políticas públicas, con énfasis en la política pública de juventud del municipio de Rionegro, Salida pedagógica a las instalaciones de la camara de comercio del oriente antioqueño	100%		0%		0%	33%	
6	Velar por la eficaz atención en salud por parte de las diferentes entidades prestadoras del servicio apostadas en el municipio, con acompañamiento periódicos que permitan garantizar el acceso efectivo y oportuno de los ciudadanos a los derechos fundamentales.	DERECHOS HUMANOS	SALUD	Realizar recorridos de sensibilización a diferentes entidades prestadoras del servicio de salud en el Municipio, en las cuales se verificara el acceso efectivo y oportuno de los ciudadanos al derecho a la salud.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Visita de verificación de derechos en salud IPS Clínica Somer, hospitales,farmacias, droguerías y dispensarios	100%		0%		0%	33%	
7	Orientar las sensibilizaciones, programas de promoción y prevención en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario dentro del marco normativo nacional e internacional.	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Actividades de prevención y promocion en diferentes conmemoraciones en el marco de los derechos humanos	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Comemoración DDHH, Personeros del Oriente y procuraduría provincial de Rionegro en el marco del ejercicio de la función publica - Subcomité de Justicia transicional, y diferentes conmemoraciones como la lucha contra la violencia de la mujer y día del periodista	100%		0%		0%	33%	
8	Promover acciones para la promoción y defensa de los derechos de la comunidad LGTBIQ+ que contribuyan a la inclusión y protección de sus derechos.	DERECHOS HUMANOS	DIVERSIDAD SEXUAL	Realizar diferentes actividades y encuentros de formación en Derechos Humanos en los que se incluyan mecanismos de participación ciudadana e intervención en derechos.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Taller y prevención sobre Atención diferencial población LGTBIQ y dirigido a la fuerza publica,rutas de atención a población LGTBIQ en contextos escolares y Escuela de padres - Prevención de violencia por diversidad sexual	100%		0%		0%	33%	
9	Promover acciones para la promoción y defensa de los derechos de las mujeres que contribuyan a generar condiciones de equidad de genero.	DERECHOS HUMANOS	EQUIDAD DE GÉNERO	Realizar actividades de promocion y prevencion en los que se fomente la equidad de género, el liderazgo social, los derechos de la mujer, la participación ciudadana y el control social.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Taller sobre la no violencia contra la Mujer,encuentros con mujeres líderes en equidad de genero,Prevencion, identificación de VBG, rutas de atención,control social, veedurías ciudadanas con enfoque de equidad de genero	100%		0%		0%	33%	
10	Promover la protección de los derechos de la población víctima del conflicto armado.	DERECHOS HUMANOS	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	Realizar actividades de promocion y prevencion de los derechos a la población víctima del conflicto a través de la articulación y coordinación que se tiene con el equipo interdisciplinario interno así como con la coordinación con las diferentes entidades municipales.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	crecimiento personal con la mesa efectiva de víctimas - psicosocial,Comemoración 09 de abril día nacional de la memoria y la solidaridad con la víctimas,Foro de empleabilidad para la población víctima de Rionegro y con apoyo de Comfenalco	100%		0%		0%	33%	
11	Vigilar y hacer seguimiento al uso, aprovechamiento, manejo, conservación y protección de los recursos naturales	DERECHOS HUMANOS	MEDIO AMBIENTE	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos para los grupos de recicladores que operen en el Municipio con la finalidad de vigilar el uso, aprovechamiento, manejo, conservación y protección de los recursos naturales.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Separación adecuada de residuos sólidos con apoyo de la empresa Servimos - Jornada descentralizada de servicios de la personería a los recicladores y demas personal de Planeta Verde	100%		0%		0%	33%	
12	Velar por la defensa de los derechos humanos en los centros de retención de adultos y de infancia y adolescencia en el Municipio.	DERECHOS HUMANOS	POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos así como actividades de verificación y seguimiento en el respeto por los derechos humanos en los establecimientos de retención transitoria y lugares de atención especializada a menores o centros de ubicación institucional en el Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Visita - intervencion del cumplimiento derechos humanos (patio 1),Intervencion y verificación del cumplimiento de los derechos humanos como: Salud, alimentación, dormida, buen trato y entre otros - Operativo de control sobre armas blancas y sustancias psicoactivas y celebración día del niño con los hijos de las personas privadas de la libertad CRT Rionegro	100%		0%		0%	33%	
13	Promover acciones para la promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores del Municipio	DERECHOS HUMANOS	ADULTO MAYOR	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos para la población adulta mayor del Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Encuentro inicial con Cabildo Mayor - Cumplimiento política publica - Proposición temas a intervenir,Revision veeduría cabildo mayor - Retroalimentación ley 850 (Veedurías ciudadanas), Socialización normativa vigente sobre obligaciones de hijos hacia los padres	100%		0%		0%	33%	
14	Promover la promoción, protección y defensa de los derechos de la primera infancia en el Municipio y velar porque sus entornos sociales sean adecuados.	DERECHOS HUMANOS	INFANCIA	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos para los niños y niñas del Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Visita de verificación CDI del municipio realizando - actividad ludicorecreativa con los niños para un crecimiento sano, activo y sin violencia,Actividad ludico pedagogica - Derechos y deberes de los niños - y celebración día del niño	130%		0%		0%	43%	
15	Efectuar acciones para garantizar el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos a la prestación con calidad y pertinencia del servicio educativo, la cultura, la recreación y el deporte de las personas en el Municipio.	DERECHOS HUMANOS	CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Realizar actividades de promocion y prevencion en el marco de los derechos humanos en el sector de la cultura, la recreacion y el deporte.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Proteccion derechos humanos clasica de ciclismo,Sensibilización derechos humanos - partidos realizados en el estadios Gilberto Grisales	100%		0%		0%	33%	
16	Verificar que los procedimientos de fuerza pública se ajusten y desarrollen dentro del marco legal y de los Derechos Humanos.	DERECHOS HUMANOS	FUERZA PÚBLICA	Realizar actividades de promocion de los derechos humanos a los miembros de la fuerza publica en el Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Taller sobre Atención diferencial población LGTBIQ y dirigido a la fuerza publica. Socializar con la Policía Nacional, la Política Nacional de habitante de calle (Ley 1641 de 2013 – DECRETO 1285 DE 2022	100%		0%		0%	33%	
17	Promover acciones para la protección de las poblaciones en condición de discapacidad, para la salvaguarda de sus derechos humanos	DERECHOS HUMANOS	DISCAPACIDAD	Realizar actividades con destino a la población con discapacidad del Municipio, con una finalidad de visibilizar la promoción, protección y defensa efectiva de sus derechos	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Taller 1 y 2 sobre normativa y derechos en salud para población con discapacidad y cuidadores	100%		0%		0%	33%	

18	Velar por la protección de los derechos de los usuarios de las empresas de los servicios públicos domiciliarios y su adecuada prestación, de conformidad con los términos establecidos por la ley.	DERECHOS HUMANOS	SERVICIOS PÚBLICOS	Realizar actividades de promoción y prevención en el marco de los derechos humanos en el sector que presta servicios públicos domiciliarios	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Verificación de captación de agua en el acueducto Yarumaguas Acompañamientos a los diferentes acueductos veredales como Cimarrones y Cuatro Esquinas, y naliva- Verimiento aguas residuales,Asesoría jurídica para elecciones de Junta directiva del Acueducto Cuatro esquinas (encuentro con personas interesadas)	100%		0%		0%	33%
19	Orientar las sensibilizaciones, programas de promoción y prevención en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario dentro del marco normativo nacional e internacional	DERECHOS HUMANOS	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	Realizar actividades de promoción y prevención en el marco de los derechos humanos para las personas en situación de calle del Municipio.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Identificación de la población habitante de calle y situación de calle del municipio - Entrega de refrigerio,Actividad ludico recreativa con habitantes de calle - verificación en derecho	100%		0%		0%	33%
20	Efectuar seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos destinados a la promoción y defensa de los derechos humanos en el Municipio.	DERECHOS HUMANOS	LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO	Realizar actividades de promoción y prevención en el marco de los derechos humanos relacionados con la libertad religiosa y de culto.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	SeActividad ludico recreativa con residentes de la Corporación San Miguel Arcangel (Beneficiarias de los programas de familia de Rioengro) realizaron las actividades	100%		0%		0%	33%
21	Realizar acciones de vigilancia y control de las entidades encargadas de adelantar programas y proyectos ambientales, así como vigilar el cumplimiento de la normatividad ambiental a nivel nacional, departamental y local en el territorio municipal.	DERECHOS HUMANOS	MEDIO AMBIENTE	Realizar actividades de promoción y prevención en el marco de los derechos humanos relacionados con el cuidado del medio ambiente.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Sensibilización en derechos humanos colectivos ambientales a población del El Porvenir y apoyo con arborización, poda y limpieza de fuentes hídricas.Sensibilización en derechos humanos para el cuidado de los animales - Caninos	100%		0%		0%	33%
22	Coordinar el observatorio de derechos humanos en el desarrollo de investigaciones, informar sobre el estado de los derechos humanos del municipio de Rioengro y formular recomendaciones a las entidades estatales	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Coordinar el Observatorio de Derechos Humanos, generar dos informes anuales sobre el estado de los derechos humanos en el Municipio y formular recomendaciones de ser necesario.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Encuentro con el observatorio de derechos humanos de la personería de medellín y con el departamento de propiedad social para la atención clara y oportuna de los deportados por Estados Unidos	100%		0%		0%	33%
23	Hacer seguimiento puntual al plan de desarrollo de Rioengro, en los programas en donde estén involucrados grupos poblacionales vulnerables y con factores de riesgo	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los programas del plan de desarrollo municipal en los que estén involucrados grupos poblacionales vulnerables y con factores de riesgo, mediante la solicitud de dos informes anuales donde se consoliden los programas en los que están involucrados grupos vulnerables y con factores de riesgo y generar las alertas que sean necesarias en los casos requeridos.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Difusión de informe anual de derechos humanos y alianzas estratégicas, Desarrollo de la semana de la Esperanza dirigido a población con discapacidad de Rioengro.Conversatorio sobre terapia comunitaria - salud mental	100%		0%		0%	33%
24	Realizar las acciones necesarias con el fin de garantizar el derecho fundamental a la salud, adelantando las gestiones que hubiere lugar ante las entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud en el municipio y con las demás entidades públicas o privadas con las que se requiera articulación para la garantía de los derechos humanos	DERECHOS HUMANOS	SALUD	Realizar actividades de promoción y prevención en el marco de los derechos humanos relacionados con las actividades que se ejecutan desde la Mesa de Salud del Municipio de Rioengro.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se realizaron las actividades de promoción y prevención en el marco de los derechos humanos relacionados con las actividades que se ejecutan desde la Mesa de Salud	100%		0%		0%	33%
25	Ejercer la función preventiva en la Personería Municipal, formulando las políticas, planes, directrices, procesos y procedimientos necesarios para la detección y advertencia temprana de riesgos en la gestión pública y la promoción del respeto por las garantías de los derechos constitucionales	DERECHOS HUMANOS	EDUCACIÓN	Realizar actuaciones preventivas en el marco de los derechos humanos y funciones administrativas relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar PAE.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizaron las acciones preventivas en el marco de los derechos humanos y funciones administrativas relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar PAE.	100%		0%		0%	33%
26	Promover y apoyar en la respectiva jurisdicción los programas adelantados por el gobierno nacional o departamental para la protección de los derechos humanos.	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Velar porque se garantice el acceso a los programas adelantados por el gobierno nacional o departamental en cuanto a protección de derechos humanos a través de dos jornadas descentralizadas de servicios de la Personería Municipal en articulación con diferentes entidades públicas.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se realizo los programas adelantados por el gobierno nacional o departamental en cuanto a protección de derechos humanos a través de dos jornadas descentralizadas de servicios de la Personería Municipal en articulación con diferentes entidades públicas.	100%		0%		0%	33%
27	Promover acciones que contribuyan con la promoción de la conciliación como mecanismo de resolución de conflictos.	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Realizara una articulación con entidades públicas y privadas, para gestionar y apoyar labores que faciliten a los competentes el desarrollo de gestiones que contribuyan con la conciliación como un mecanismo de resolución de conflictos.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Conciliaton para resolución de conflictos y con apoyo del ICBF,Conciliacion para la resolución de conflictos con apoyo de la Uco e inspecciones de policía -Ley 1801 de 2016,Conciliacion para la resolución de conflictos con apoyo de la Uco y Camara de comercio del oriente Antioqueño	120%		0%		0%	40%
28	Acompañar las jornadas de movilización y protesta que se generen en el municipio o que se formen por protestas a nivel nacional y por su complejidad o impacto en el Municipio requieran la presencia de la Entidad.	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Realizar acompañamiento en diferentes actividades en las que se realicen eventos masivos, con la finalidad de verificar que los procedimientos que se realicen se ajusten al marco legal de los derechos humanos.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se Realiza acompañamiento en diferentes actividades en las que se realicen eventos masivos, que se realicen se ajusten al marco legal de los derechos humanos a necesidad.	100%		0%		0%	33%
29	Liderar acciones para la guarda y promoción de los derechos fundamentales, los derechos sociales, económicos y culturales, y los derechos colectivos y del ambiente marco del Derecho Internacional Humanitario, la Constitución Política de Colombia, las leyes, la jurisprudencia y las demás disposiciones normativas del ordenamiento jurídico que vinculen la materia	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Foros en temas relacionados con los ejes funcionales de la Personería Municipal	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Foro sobre reflexiones sobre ecosistemas y demas temas ambientales,Foro sobre reflexiones en derecho penal, penitenciario y derechos humanos, Foro sobre alternativas de participación social y derechos humanos,Foro sobre la revolucion de la mujer autentica, la mujer de hoy, sanar, crecer y brillar	100%		0%		0%	33%
30	Orientar las sensibilizaciones, programas de promoción y prevención en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario dentro del marco normativo nacional e internacional	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	Procesos de formación e intervención con entidades públicas y privadas, Ministerio Público, grupos vulnerables minoritarios, grupos organizados o de valor, entre otros.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se realizo Intervenciones de promoción de los derechos humanos a través del observatorio de derechos humanos	100%		0%		0%	33%
31	Ejercer la función preventiva en la Personería Municipal, formulando las políticas, planes, directrices, procesos y procedimientos necesarios para la detección y advertencia temprana de riesgos en la gestión pública y la promoción del respeto por las garantías de los derechos constitucionales	DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS, MINISTERIO PÚBLICO Y VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	Realizar actuaciones preventivas en el marco del respeto por los derechos humanos y las funciones administrativas relacionadas con el cumplimiento de deberes y obligaciones propios de la administración y gestión pública.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se realizo las actuaciones preventivas en el marco del respeto por los derechos humanos y las funciones administrativas relacionadas con el cumplimiento de deberes y obligaciones propios de la administración y gestión pública.	100%		0%		0%	33%
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA LINEA ESTRATEGICA EN CADA AÑO							N.A		102%		0%		0%	

<div></div> <div>PERSONERÍA DE RIONEGRO</div>			PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2028 VERSIÓN 2										META CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA	CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA EN EL CUATRENIO
													100%	32%
LÍNEA ESTRATÉGICA: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL														
Objetivo: realizar vigilancia a la conducta oficial y a quienes desempeñan funciones públicas acorde a las normas constitucionales y legales.														
ÍTEM	FUNCIÓN DEL PERSONERO DELEGADO	COMPONENTE	PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO 2024 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2024 (%)	SEGUIMIENTO 2025 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2025 (%)	SEGUIMIENTO 2026 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2026 (%)	SEGUIMIENTO 2027 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2027 (%)	CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN EN EL CUATRENIO
1	Recibir, radicar y tramitar las quejas referentes al funcionamiento de la administración municipal, en contra de servidores públicos y remitir por competencia las que considere pertinentes.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	PROCESO DISCIPLINARIO	Recepcionar y tramitar las quejas contra funcionarios públicos.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Para el año 2025 se han recibido 75 quejas contra funcionarios públicos y otros, a las cuales se les da el trámite correspondiente conforme a lo establecido en la norma.	100%		0%		0%	33%
2	Asumir la competencia preferente de las investigaciones disciplinarias que se adelantan en la administración municipal o sus entes descentralizados, de acuerdo con la ley y las directrices que imparta la Procuraduría General de la Nación.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	PROCESO DISCIPLINARIO	Evaluar la pertinencia y dar trámite en los casos que ameriten el ejercicio de la potestad preferente.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se asume competencia frente a 75 quejas remitidas y recibidas (contraloría, procuraduría, usuarios)	100%		0%		0%	33%
3	Adelantar las investigaciones que por competencia correspondan frente a posibles conductas disciplinarias en que incurran los servidores públicos del municipio de Rionegro y sus entidades descentralizadas, y demás entidades sometidas a su vigilancia.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	PROCESO DISCIPLINARIO	Tramitar los procesos disciplinarios de competencia de la Personería.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se vienen adelantando las actuaciones pertinentes de cada proceso donde a la fecha se han realizado mas de 100 actuaciones en los procesos disciplinarios	100%		0%		0%	33%
4	Observar y guardar la ritualidad del proceso de conformidad con la ley disciplinaria y cumplir con los términos previstos para cada etapa del mismo.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	PROCESO DISCIPLINARIO	Respetar y garantizar el debido proceso en cada una de las actuaciones y procesos adelantados en la entidad.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se garantiza la ritualidad establecida en la norma para las mas de 100 actuaciones realizadas a la fecha	100%		0%		0%	33%
5	Adelantar las acciones para fortalecer la prevención de conductas que afecten el interés público, y constituyen violación al régimen de deberes y obligaciones de los servidores y funcionarios públicos del nivel municipal, conforme a lo establecido en las normas vigentes.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Adelantar jornadas de formación y capacitación para la prevención de conductas por parte de los servidores que estén en contra de la constitución, la ley y los reglamentos.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizaron diplomados de participacion ciudadana y control social y ademas diplomado de gestión pública, certificados debidamente por el Polsura.	100%		0%		0%	33%
6	Ejecutar acciones para la vigilancia de las entidades públicas en el orden municipal, para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales y ambientales, así como el seguimiento al cumplimiento de las decisiones judiciales a cargo de las entidades públicas del orden municipal, según los procedimientos internos.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	FUNCIÓN PREVENTIVA	Realizar oficios y circulares dirigidos a las secretarías y entidades descentralizadas con el fin de generar alertas tempranas en el ejercicio de la función pública (derecho de petición, ley de cuotas).	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Remisión de oficios a dependencias del Municipio en el ejercicio de la vigilancia administrativa, para que se garanticen los derechos a los ciudadanos	100%		0%		0%	33%
7	Adelantar y realizar las acciones con el fin de realizar seguimiento a la oficina de control interno disciplinario.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	FUNCIÓN PREVENTIVA	Diseñar y realizar seguimiento a la Oficina de Control Interno Disciplinario, con el fin de determinar qué procesos se deben tramitar por parte de la Personería.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizaron acciones con la OCID del Municipio y descentralizadas con el fin de verificar los estados de procesos disciplinarios adelantados en estas dependencias	50%		0%		0%	17%
8	Dirigir las acciones para el fortalecimiento de los mecanismos de control social con la finalidad de que la población civil de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, apoyen y complementen la labor de la Personería Municipal de Rionegro en el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	FORMACIÓN CIUDADANA	Realizar capacitaciones mínimo 20 capacitaciones por año, presenciales a grupos ciudadanos, con la finalidad de incentivar y promover mecanismo democraticos de representacion ciudadanos y organizaciones comunitarias, que contribuyan al apoyo de la gestion pública	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizaron un total de veinte (20) capacitaciones a diferentes organizaciones comunitarias (JAC - VEEDURIAS) en el marco del control social.	100%		0%		0%	33%
9	Coordinar las acciones tendientes a garantizar el ejercicio de las veedurías ciudadanas, lo que comprende lo correspondiente a la inscripción, el registro, la sensibilización y la expedición de certificados de registro, de conformidad con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	VEEDURIAS CIUDADANAS	Realizar la inscripción y asesorías a grupos de ciudadanos, con la finalidad de incentivar y promover mecanismos democraticos de representacion ciudadanos y organizaciones comunitarias, que contribuyan al apoyo de la gestión pública.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	En el año 2025 se han constituido dos (02) veedurías ciudadanas, y se cuenta con un total de diecisiete (17) veedurías activas en el Municipio.	100%		0%		0%	33%
10	Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias, generando acciones para el conocimiento, promoción y protección de los valores democraticos,constitucionales, institucionales, cívicos, y de solidaridad	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	VEEDURIAS CIUDADANAS	Garantizar y promover la eficiencia para la creación y correcto funcionamiento de las veedurías ciudadanas en el Municipio de Rionegro.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	En el año 2025 se han constituido dos (02) veedurías ciudadanas, y se cuenta con un total de diecisiete (17) veedurías activas en el Municipio donde se ha participado en articulacion con la Contraloría Municipal en capacitacion y formacion de las veedurías	100%		0%		0%	33%
11	Coordinar los programas de formación ciudadana de acuerdo con las necesidades identificadas y conforme a las políticas y lineamientos institucionales.	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y CONDUCTA OFICIAL	FORMACIÓN CIUDADANA	Realizar un (1) diplomado haciendo uso de estrategias virtuales masivas que impacten alrededor de 500 personas o más, en el cual se aborden temas relacionados con el objeto de la personería delegada, dirigido a los diferentes grupos poblaciones e instituciones públicas.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizaron diplomados de participacion ciudadana y control social y ademas diplomado de gestión pública, certificados debidamente por el Polsura.	100%		0%		0%	33%
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA EN CADA AÑO							N.A		95%		0%		0%	

<div>PERSONERÍA DE RIONEGRO</div>		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2028 VERSIÓN 2											META CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA 100%	CUMPLIMIENTO LÍNEA ESTRATÉGICA EN EL CUATREÑO 33%
LÍNEA ESTRATÉGICA: MINISTERIO PÚBLICO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO														
Objetivo: ejercer funciones del Ministerio Publico en las actuaciones administrativas y judiciales, en favor de la comunidad, con relación al derecho constitucional y el debido proceso, y propendiendo por un servicio al ciudadano oportuno, incluyente y de calidad.														
ÍTEM	FUNCIÓN DEL PERSONERO DELEGADO	COMPONENTE	PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO 2024 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2024 (%)	SEGUIMIENTO 2025 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2025 (%)	SEGUIMIENTO 2026 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2026 (%)	SEGUIMIENTO 2027 (Descripción de avances)	CUMPLIMIENTO 2027 (%)	CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN EN EL CUATREÑO
1	Diseñar, ejecutar y verificar las actividades y gestión de la Personería Municipal en relación con el ejercicio del Ministerio Público a nivel municipal, respecto de los asuntos judiciales, administrativos y de las demás jurisdicciones objeto de intervención y seguimiento.	FUNCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO	DEBIDO PROCESO Y ORDEN JURÍDICO	Asistir a las diligencias, procedimientos judiciales y administrativos que se adelanten por los jueces penales, Comisarías de Familia e inspecciones de policía, con la finalidad de garantizar el debido cumplimiento de las garantías mínimas procesales.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se asistio a las diligencias, procedimientos judiciales y administrativos que se adelantaron por los jueces penales, Comisarías de Familia e inspecciones de policía durante el año, con la finalidad de garantizar el debido cumplimiento de las garantías mínimas procesales.	100%	0%			0%	33%
2	Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento a la actuación como agente de ministerio público en procesos, audiencias, incidentes y actuaciones procesales y extraprocesales, respecto de diligencias administrativas y judiciales bajo su responsabilidad y para la observancia del debido proceso, garantías y protección de	FUNCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO	DEBIDO PROCESO Y ORDEN JURÍDICO											
3	Vigilar el cumplimiento de las normas constitucionales, legales y reglamentarias procesos, audiencias, incidentes y actuaciones procesales y extraprocesales.	FUNCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO	DEBIDO PROCESO Y ORDEN JURÍDICO											
5	Realizar las actividades desde su competencia para contribuir con el normal desarrollo de los procesos electorales, el cumplimiento de las garantías electorales y la salvaguarda de los derechos y deberes de los partidos y movimientos políticos de conformidad con la normativa vigente.	FUNCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO	DEBIDO PROCESO Y ORDEN JURÍDICO	Hacer parte activa del Comité Electoral Municipal, y acompañar los procesos de elección popular que se realicen en la respectiva anualidad	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se hizo parte del Comité de Garantías Electoral del municipio de Rionegro, en cada una de sus convocatorias, asimismo se acompañaron la elecciones realizadas en nuestra area de competencia, como lo fueron: Cabildo Mayor, Consejo Municipal de Juventudes, y Consulta de Partidos.	100%		0%		0%	33%
6	Liderar el ejercicio de las garantías constitucionales que permita el efectivo goce de los derechos de las personas, orientar y asistir a las mismas en sus relaciones con la administración	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Garantizar la atención integral a los usuarios, que requieran los servicios de asesoría legal y jurídica; la presentación de acciones constitucionales, peticiones, recursos; y demás que hagan parte del ejercicio de las funciones de la entidad.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se garantizo de manera constante la atención integral a los usuarios que requieran los servicios de asesoría legal y jurídica; la presentación de acciones constitucionales, peticiones, recursos; y demás	100%		0%		0%	33%
7	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la asistencia de los usuarios en la elaboración de las acciones de tutela, impugnaciones y desacatos que soliciten las personas como mecanismo de	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES											
8	Impartir las directrices para la intervención o coadyuvancia en las acciones de tutela, populares y de grupo	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES											
9	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la asistencia de los usuarios en la elaboración de acciones populares y de grupo, cuando estos sean requeridos por las personas para la defensa de los derechos colectivos	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES											
10	Acompañar, ejecutar y vigilar el trámite de las acciones populares, de cumplimiento y de grupo presentadas por el Personero Municipal; las que se instauran en contra del municipio o las que afecten el interés general o el patrimonio público	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES											
11	Diseñar, ejecutar, Interponer y hacer seguimiento de las acciones judiciales, administrativas públicas, y de orden constitucional que se hagan necesarias en protección de los derechos de la sociedad, comunidad y ciudadanos siguiendo las disposiciones constitucionales y legales aplicables, tales como acciones de cumplimiento, repetición, medios de control de la actividad de las autoridades, protección de los derechos e intereses	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES											
12	Diseñar, ejecutar y evaluar el protocolo del área de gestión en el trámite de derechos de petición, quejas o reclamos para la atención de intereses de carácter particular o general y/o traslado por competencia a la entidad o autoridad correspondiente con fundamento en el plan de mejoramiento de actuación o de reformulación del protocolo.	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES											

13	Orientar y revisar los derechos de petición, por solicitud de las personas e intervenir ante las autoridades competentes cuando sea necesario en defensa de su derecho constitucional.	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES CONSTITUCIONALES												
14	Proyectar las demandas, impugnaciones, recursos o defensas ante las entidades y/o autoridades competentes en los asuntos relacionados con sus funciones	ATENCIÓN AL USUARIO	ACCIONES LEGALES												
15	Orientar a las personas en los trámites relacionados con la protección y garantía de sus derechos y libertades, ante entidades públicas y privadas de todos los órdenes, conforme a los protocolos de atención señalados por la Entidad	ATENCIÓN AL USUARIO	ASESORÍA LEGAL Y JURÍDICA												
16	Dirigir y ejecutar las actividades de atención y orientación jurídica a los ciudadanos que acuden a la Personería Municipal, en sus diferentes consultas, brindar asesoría dentro de las competencias de la Personería delegada e indicar la autoridad a que deben dirigirse para la solución de sus problemas, dirigiendo las acciones y procesos que correspondan	ATENCIÓN AL USUARIO	ASESORÍA LEGAL Y JURÍDICA												
17	Dirigir, coordinar y atender las solicitudes y trámites de los usuarios en general, en especial los relacionados con su área funcional y acceso a la justicia.	ATENCIÓN AL USUARIO	ASESORÍA LEGAL Y JURÍDICA												
18	Orientar e instruir a los usuarios en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades públicas o privadas competentes	ATENCIÓN AL USUARIO	ASESORÍA LEGAL Y JURÍDICA												
19	Diseñar, ejecutar y verificar el protocolo del área de gestión en relación con el trámite de atención, orientación y asistencia al usuario en la solución de conflictos, inquietudes e intereses de carácter particular o general con fundamento en los procedimientos y normas constitucionales y legales.	ATENCIÓN AL USUARIO	ASESORÍA LEGAL Y JURÍDICA	Realizar, actualizar y socializar trimestralmente, el manual de atención al usuario con los profesionales que prestan los servicios de asesoría y acompañamiento legal y jurídico a los usuarios.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se socializó el manual de atención al usuario con los profesionales que prestan los servicios de asesoría y acompañamiento legal y jurídico a los usuarios.	100%		0%		0%	33%	
20	Ejercer la función de juzgamiento disciplinario sobre los sujetos objeto de control de la Personería Municipal, de conformidad con las etapas procesales, funciones y competencias establecidas en	FUNCIÓN DISCIPLINARIA	JUZGAMIENTO	Ejercer la función de juzgamiento en el proceso disciplinario, atendiendo los principios constitucionales del debido proceso; y realizando las remisiones correspondientes a las autoridades competentes	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	se ejerció la función de juzgamiento en el proceso disciplinario, atendiendo los principios constitucionales del debido proceso; y realizando las remisiones correspondientes a las autoridades competentes	100%		0%		0%	33%	
21	Informar oportunamente ante la Procuraduría General de la Nación y demás autoridades competentes las sanciones impuestas a los disciplinados en desarrollo del proceso disciplinario	FUNCIÓN DISCIPLINARIA	JUZGAMIENTO												
22	Remitir por competencia las solicitudes de investigaciones disciplinarias, fiscales y penales a las autoridades, cuando en ejercicio de sus funciones se evidencien hechos que así lo ameriten.	FUNCIÓN DISCIPLINARIA	JUZGAMIENTO												
23	Contribuir con las actividades desde su competencia en materia de prevención y reacción con los asuntos relacionados con la seguridad, justicia y convivencia de las personas y las organizaciones sociales.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Apoyar al Personero municipal en la concreción de políticas, ideas y directrices que garanticen la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público; y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se apoyo al Personero municipal en la concreción de políticas, ideas y directrices que garanticen la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público; y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.	100%		0%		0%	33%	
25	Asesorar al Personero Municipal en la elaboración de requerimientos que deban realizarse a las autoridades Municipales.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
26	Asesorar al Personero Municipal en la elaboración de informes que deban presentarse ante los órganos de control.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
27	Representar al Personero Municipal en las reuniones, juntas, comités, consejos, mesas, eventos, actuaciones o actividades oficiales que este le señale.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
28	Participar en la formulación, ejecución y seguimiento de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos; así como las determinadas por la Constitución, las Leyes, Códigos y demás normas en relación con la dependencia y área funcional.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												
29	Participar en el diseño, ejecución y seguimiento al protocolo de actuación para el ejercicio de la defensa judicial de la entidad en aquellos procesos en que sea parte la Personería Municipal, interviniendo cuando ello sea necesario a fin de garantizar la defensa de los intereses de la entidad	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS												

30	Elaborar los requerimientos informes y demás documentos que deban realizarse a las autoridades Municipales, entidades de control y/o demás organismos que lo requieran, según instrucciones del Personero Municipal, en términos de oportunidad, eficiencia y calidad	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
31	Participar en la formulación del plan estratégico institucional, plan de acción, programas y proyectos, MECI, MIPG, Calidad conforme a la constitución política, la ley, los reglamentos y la misión y las competencias de la entidad para	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
32	Aplicar el programa de capacitación institucional, el sistema de información y gestión del empleo SIGEP.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
33	Responder por el adecuado uso, manejo y custodia de la información, equipos, aplicativos, archivos, documentos y programas puestos bajo su coordinación u operación.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
34	Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas con la naturaleza del empleo y el área de desempeño	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS											
35	Coordinar los programas de formación ciudadana de acuerdo con las necesidades identificadas y conforme a las políticas y lineamientos institucionales.	FUNCIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Realizar un (1) diplomado haciendo uso de estrategias virtuales masivas que impacten alrededor de 500 personas po mas, en el cual se aborden temas relacionados con el objeto de la personería delegada, dirigido a los diferentes grupos poblaciones e instituciones públicas.	PERSONERO DELEGADO	VER SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VERSIÓN 1	N.A	Se realizó un (1) diplomado haciendo uso de estrategias virtuales masivas en accion de tutela	100%		0%		0%	33%
						PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA EN CADA AÑO	N.A		100%		0%		0%	

Cumplimiento del plan de acción de cada línea estratégica en cada año				
Línea / Año	2024	2025	2026	2027
Línea 1	90%	89%	0%	0%
Línea 2	100%	102%	0%	0%
Línea 3	100%	95%	0%	0%
Línea 4	100%	100%	0%	0%

Cumplimiento general del plan de acción en cada año	
2024	98%
2025	96%
2026	0%
2027	0%

Cumplimiento del plan de acción de cada línea estratégica al finalizar el cuatrienio	
Línea 1	30%
Línea 2	34%
Línea 3	32%
Línea 4	33%

Cumplimiento general del plan de acción al finalizar el cuatrienio	32.1%
--	-------

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
1	4/23/2024
2	5/31/2025
3	6/30/2025
4	12/24/2025

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Creación del documento
Actualización del documento considerando ajustes de metas para el año 2025 y los cambios adoptados en el Acuerdo Municipal 016 de 2024 “por medio del cual se reorganiza y actualiza funcionalmente la Personería Municipal de Rionegro y se dictan otras disposiciones”
se realizo el primer seguimiento del plan de accion 2025
se realizo el segundo seguimiento del plan de accion 2025

Cumplim
Línea J
Líne
Líne
Líne
Líne

CIERRE

imiento del plan de acción		
/ Año	2025	
a 1	89%	
a 2	102%	
a 3	95%	
a 4	100%	

DEL VIGENCIA 2025